



# Association Tutélaire des Yvelines

## FICHE DE POSTE FONCTION : Délégué à la protection des majeurs

---

**Niveau d'étude** : Diplôme de niveau 3 inscrit au RNCP

**Rattachement hiérarchique** : Chef de service

**Rattachement fonctionnel** : Chef de service

---

### **1 - Missions** :

- Assure la protection des personnes vulnérables, dans le cadre du mandat confié à l'association et ce, dans le respect des libertés individuelles et de la dignité des personnes.
- Assume la responsabilité de la bonne gestion des intérêts, quel qu'en soit la nature, des majeurs protégés dans le respect de la législation en vigueur et des procédures internes.
- Assure la gestion patrimoniale et extra patrimoniale des majeurs protégés.

### **2 - Activités** :

- Assure les mandats (assistance ou représentation dans les actes de la vie civile) des personnes protégées qui lui sont confiées par l'association et les visites.
- Assure des permanences téléphoniques et physiques afin de répondre aux demandes des personnes protégées et des partenaires
- Apporte des réponses adaptées aux problèmes posés par les majeurs protégés à savoir évaluation de la situation globale et prise de mesures nécessaires
- Veille à l'ouverture des droits des personnes protégées
- Elabore le budget, procède aux placements et déplacements de fonds nécessaires à l'équilibre du budget
- Fait en sorte de sauvegarder le patrimoine immobilier
- Met en place le partenariat nécessaire à la réalisation de sa mission
- Rédige les rapports des comptes-rendus de gestion et les contrôle avant signature
- Peut être amené à recenser les informations des nouvelles mesures au tribunal d'instance et les transmet au chef de service

**En cas d'absence du binôme, il traite les urgences.**

Cette liste n'est pas exhaustive et peut être aménagée en fonction des impératifs de qualité et de suivi de l'activité du service

---

ATY

19, avenue du centre – 78280 GUYANCOURT

Standard : 01 39 24 18 90 : 9h30-12h00

Courriel : [accueil@at-yvelines.fr](mailto:accueil@at-yvelines.fr)



# Association Tutélaire des Yvelines

## **3 - Compétences :**

### **SAVOIR/SAVOIR FAIRE :**

Faire preuve de réactivité

Être immédiatement opérationnel

Être rigoureux, méthodique et organisé

Être capable de maîtriser les contraintes et les urgences

Savoir prioriser les tâches à faire

Être à l'écoute

Savoir rendre compte

Maîtriser l'orthographe, la syntaxe

Maîtriser l'environnement bureautique et les logiciels (Word, Office, Excel, Power Point) et UNIT.

### **SAVOIR ETRE :**

Bonne capacité relationnelle

Discrétion et réserve

Esprit d'équipe

Réactivité

Autonomie

MAJ LS 26/03/2020

---

ATY

19, avenue du centre – 78280 GUYANCOURT

Standard : 01 39 24 18 90 : 9h30-12h00

Courriel : [accueil@at-yvelines.fr](mailto:accueil@at-yvelines.fr)